

Deltagere:	Mulige deltager - Biko (SL), Emilie, Charlotte, Glenn, Trine, Mette V, Mette H, Helene, Thomas, Line, Kathrine (UVM)
Afbud:	

Dagsorden for mødet

1. Opfølgning på sidste referat
2. Dato for næste møde
3. Rollefordeling
4. Vedtægterne
5. Pasning af mindre børn
6. Betaling til projekter
7. Vejviser
8. Google søgning
9. Søgskenderabat
10. Økonomi
11. Hjemmeside opdateringer
12. Årshjul
13. Øvrigt

1:	<p>Opfølgning på sidste referat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rengøringsplanen <i>Mette opdaterer den nuværende rengøringsplan, og Biko opdatere at Hannah er ansat til lettere rengøring om onsdagen, sådan at forældre rengøring fortages af kun ét hold forældre fra igangsættelse af den nye plan.</i> • Sommerferie pasning <i>Biko opdaterer at skolen er lukket i juli måned, Charlotte orientere forældregruppen og afsøger om der et behov for pasning i forældrekredsen.</i> • Procedurene <i>Intet at tilføje, punktet udgår.</i>
-----------	--

Referat fra bestyrelsesmøde

23/5-23 kl. 18.30

Referent: Glenn

<p>2:</p>	<p>Dato for næste møde: <i>Næste bestyrelsesmøde er d. 13/6 kl. 18:30 Derudover indkaldes der til dem Sommerferie checkin med status på 4/7 kl. 18:30, Glenn indkalder via teams</i></p>
<p>3:</p>	<p>Udvalg og Rollefordeling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Økonomiudvalg <i>Udgøres af Biko, Thomas og Glenn</i> • Referent <i>Charlotte tiltræder som referent, på fremtidige bestyrelsesmøder.</i> • Hjemmeside <i>Udvalget udgøres af Visse, Helene, Thomas og så rækkes der ud til Emilie i håb om hendes deltagelse.</i> • Data og GDPR ansvarlig <i>Skolen er ansvarlig for overholdelse - Mette V. for opfølgning og Biko fremsender til bestyrelsen til orientering.</i> • Festudvalget <i>Udgøres af Helene og Mette H</i> • Bestyrelsen <i>Chalotte træder væk fra formandsposten, og Visse tiltræder pr. d.d. som formand af bestyrelsen.</i> • Andre faste roller? <i>Nej.</i>
<p>4:</p>	<p>Vedr. dialogen om ændring af Vedtægter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal vi have ændret bestyrelsen til 5 i stedet for 7? <i>Det er besluttet at se bort fra overvejselen om at reducere bestyrelsens størrelse for nuværende, derfor bortfalder punktet.</i>
<p>5:</p>	<p>Pasning af mindre børn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal der oprettelse af pasningsordning. <i>Det overvejes om der på skolen skal etableres en pasningsordning for børn der endnu ikke kan gå i skole. Der er enighed i bestyrelsen om at det er en god idé, da denne bøde kunne være "fødekæde" for skolen, og i øvrigt bidrage til skolens samlede økonomi. Visse under hvilke muligheder vi har, punktet tages op i bestyrelsen efter sommerferien.</i>

6:	<p>Forældrebidrag til projekter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skal der på i forbindelse undervisning kunne kræves/ønskes forældrebetaling? <i>Bestyrelsen afholder en principiel dialog, og finder ikke interessant i øjeblikket. Punktet kan tages op på et senere</i>
7:	<p>Hvad er status på mail via Office365 <i>Charlotte orienterer om at bestyrelsesmailen er flyttet til Outlook, savnes der hjælp til login, kan der søges hjælp hos Biko.</i></p>
8:	<p>Google søgning - ved google søgning kommer vi ikke op</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad med Friskole Favrskov (Hadsten/Hinnerup/Søften), Friskole Syddjurs (Hornslet). Vi skal også op ved søgning på de omkringliggende kommuner/byer. <i>Der arbejdes videre med punktet i hjemmesideudvalget, allerede nu foregår der arbejde for at imødekomme udfordringen. Biko har opdateret skolens informationer på bl.a. Google.com, sådan at skolen fremgår i bl.a. Google Maps og andre "vejvisere".</i>
9:	<p>Søskenderabat – har vi søskenderabat? <i>Pt. er der ingen politik på punktet, men det ønskes. Økonomiudvalget (Biko, Thomas og Glenn) fremkommer med eksempler på til næste bestyrelsesmøde.</i></p>
10:	<p>Økonomi – status på økonomien og planen herom <i>Økonomiudvalget orienterer kort om der fortsat er en positiv likviditet, hvilket er godt særligt når der er tale om en nystartet skole. Der skal fortsat være bredt og stort fokus på det generelle forbrug.</i></p>
11:	<p>Ønsker til opdateringer af hjemme siden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udmeldingsvarsel skal opdateres på hjemmesiden • Medarbejdere på skolen • Indmeldelse • Kan blanketten gøres digital? • Feriekalender på hjemmesiden • Sundhedsplejerske? Har vi en sådan tilknyttet igennem kommunen? PÅ hjemmesiden • Link til busser der kører til Trige fra Aarhus, Hadsten. Hvorfra giver det ellers mening? • Skolen er prøve-, karakter- og lektiefri • skriv lidt uddybelse om hvorfor vi har valgt dette • Uddyb projektbaseret undervisning • Åbningstider på skolen, for SFO?

Referat fra bestyrelsesmøde

23/5-23 kl. 18.30

Referent: Glenn

	<ul style="list-style-type: none"> • der er særskilt pris på SFO, så det ville give mening også at vide hvornår der er SFO. Ellers er det svært at vide om man skal vælge det til eller fra • Gøre hjemmesiden nemmer at navigere i. Altså at man ved tryk på overskriften kommer til noget, men at man også kan vælge underpunkter. Ville være lettere hvis alt lå i underpunkter. Så blev intet overset • Flere undergrupper, fx pris burde stå særskilt • Flere billeder • Kan det grønne bliver mindre? • Motion → ingen bevægelse på skemaet inden frokost?!? Hvorfor ikke? Indarbejdes bevægelse i fagene. Kunne godt uddybes. Også udeliv <p><i>Punktet håndteres af hjemmesideudvalget</i></p>
<p>12:</p>	<p>Årshjul</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fordeling af fripladstilskud - besluttet senest i januar. 2. Generalforsamling 1/3-30/4 - mindst 14 dages varsel, med forslag og revideret regnskab 3. Forslag til Generalforsamlingen senest d. 1/2 skriv ud i januar 4. Bestyrelsesmøde i februar → planlægning af generalforsamling 5. Formand leverer årsberetning på generalforsamling 6. Revision afsluttet senest 1/4. Herefter skal bestyrelsen godkende årsrapport 7. Fastsæt konstitueringsmøde umiddelbart efter gf, så den nye bestyrelse kan indtræde 8. Møder planlægges ét år før?!?!? 9. Årlige møder <ul style="list-style-type: none"> ○ Hvor mange årlige møder skal vi have? 9-10? ○ Forslag ind min 1 uge inden ○ Dagsorden ud min 4 dage før ○ Godkendt ref. fra sidste møde ○ Ref. sendes ud efter mødet. Offentligt ref. på hjemmeside ○ årligt budgetmøde (åbnet for alle) ○ Årligt møde med medarbejdere <p><i>Charlotte og Visse tager initiativet ift. at skabe et arbejdsårshjul for bl.a. bestyrelsesarbejdet.</i></p> <p><i>Udover ovennævnte punkter skal der laves en ledelse indberetning ved årsafslut. Ligeledes skal der også planlægges med en gennemgang af skolens procedure</i></p> <p><i>Der kan med fordel tages udgangspunkt i Friskole Foreningens skabelon til formålet.</i></p>
<p>13: Øvrigt</p>	<p><i>Intet til punktet</i></p>

Næste bestyrelsesmøde

Næste bestyrelsesmøde er d. 13/6 kl. 18:30

Punkter til fremtidig behandling:

- Opdatering af vedtægter.
- Gennemgang af alle underudvalg
- Årshjul ift. bestyrelsesarbejde
- Eksempler på forældrebetaling